

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

ФБУ «Тест-С.-Петербург»

  
\_\_\_\_\_ Р.В. Павлов

«12» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о противодействии коррупции**

Санкт-Петербург  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (ФБУ «Тест-С.-Петербург») (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред.), Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге" (в ред.).

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

## **2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза локальных актов - деятельность работников Центра по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим локальным актам Центра и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками Центра с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) антикоррупционная группа Центра - общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в Центре для обеспечения взаимодействия Центра с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в Центре.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

3.1. Противодействие коррупции в Центре осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1.1. *Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

3.1.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль генерального директора Центра и его заместителей в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации

антикоррупционных стандартов и процедур.

*3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его генерального директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

*3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*3.1.7. Принцип открытости бизнеса.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

*3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и

Санкт-Петербурга.

## **5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Центре.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

## **6. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Центра и (или) их проектов**

6.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Центра и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра и (или) их проектов принимается генеральным директором Центра при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в локальных актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Работники Центра вправе обратиться к председателю рабочей группы по противодействию коррупции в Центре с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

## **7. Антикоррупционное образование и пропаганда**

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Центре в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную

деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Центре по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7.4. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и локальными актами Центра по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Центра (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

7.5. Обучению подлежат следующие работники:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в Центре;
- руководящие работники;
- иные работники Центра.

7.6. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится:

- непосредственно после приема на работу;
- при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- с целью поддержания знаний и навыков работников Центра в сфере противодействия коррупции на должном уровне (периодическое обучение);

- в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции (дополнительное обучение).

7.7. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

7.8. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **8. Внедрение антикоррупционных механизмов**

9.1. Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

9.1.1. Проведение совещания с работниками Центра по вопросам антикоррупционной политики в деятельности Центра.

9.1.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Центра по недопущению фактов коррупционной деятельности.

9.1.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

9.1.4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Центре, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования работников и контрагентов Центра на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

9.1.5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Центре. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

## **9. Антикоррупционная группа Центра**

9.1. Правовую основу деятельности антикоррупционной группы Центра (далее – рабочая группа) составляют Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 г.), Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред.), Закона Санкт-Петербурга от 14 ноября 2008 г. № 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге" (в ред.), иные нормативные правовые акты Российской

Федерации и Санкт-Петербурга по противодействию коррупции, Устав Центра.

#### 9.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

#### 9.3. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

#### 9.4. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики Центра;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Центре;
- проведение анонимного анкетирования работников и контрагентов Центра



на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их генеральному директору Центра;

- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Центре;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

### **10. Порядок деятельности рабочей группы**

10.1. Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.

10.2. План работы формируется на основании предложений работников Центра, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

10.3. План работы составляется на очередной год и утверждается на заседании рабочей группы.

10.4. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы.

10.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

10.6. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

10.7. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

10.8. Заседания рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя рабочей группы.

10.9. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно.

Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

10.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

10.11. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы.

Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

10.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

10.13. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

10.14. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

10.15. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

10.16. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы.

В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказов генерального директора Центра.

10.17. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Центре, полученная

генеральным директором Центра от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.18. Информация, указанная в пункте 10.17 настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.19. Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению указанной в пункте 10.17 настоящего Положения информации может стать рекомендация генеральному директору Центра:

- о проведении служебной проверки работника Центра, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

## **11. Состав рабочей группы**

11.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

11.2. Персональный состав рабочей группы утверждается генеральным директором Центра по представлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

Общее количество членов рабочей группы должно быть не менее пяти.

11.3. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;

- утверждает годовой план работы рабочей группы;

- подписывает протоколы решений рабочей группы.

11.4. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;

- формирует повестку дня заседания рабочей группы;

- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;

- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;

- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

11.5. Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и пр.).

Начальник юридического отдела



Е.А. Кузнецова