

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ФБУ «Тест-С.-Петербург»



..... В.В. Окрепилов

..... 2016 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА  
ПО ПРОДАЖЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ  
В Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ФБУ «ТЕСТ-С.-ПЕТЕРБУРГ»)**

2016 г.

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Порядок регистрации на электронной площадке .....	4
3. Размер задатка, срок и порядок его внесения .....	4
4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме .....	5
5. Документация об аукционе в электронной форме .....	5
6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе .....	6
7. Основания недопущения до участия в аукционе .....	8
8. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе .....	9
9. Порядок проведения аукциона в электронной форме .....	9
10. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона .....	11
11. Отказ от проведения аукциона .....	12
Приложения .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок проведения аукциона по продаже федерального движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (ФБУ «Тест-С.-Петербург»)» (далее – Порядок) определяет порядок проведения аукциона по продаже государственного имущества, условия участия в нем, а также порядок оплаты имущества.

1.2. Организацию проведения аукциона по продаже федерального движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (ФБУ «Тест-С.-Петербург»)» (далее – имущество), осуществляет ФБУ «Тест-С.-Петербург» (далее – Продавец).

1.3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее именуется - начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены ("шаг аукциона");

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее именуются - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

г) организует подготовку и размещение извещения о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в соответствии с настоящим Порядком;

д) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

е) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в извещении о проведении аукциона;

ж) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе

з) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

и) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

к) организует подготовку и размещение протокола об итогах аукциона в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

л) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

1.4. Для проведения аукциона по продаже имущества в ФБУ «Тест-С.-Петербург» создается комиссия в составе не менее 5 (пяти) человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Продавца. Персональный состав комиссии определяется приказом генерального директора Продавца.

1.5. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с установленным перечнем и обеспечившие поступление на счет Продавца суммы задатка в порядке и срок, указанные в информационном сообщении.

Иностранные юридические и физические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Участник электронного аукциона должен быть зарегистрирован на соответствующей электронной торговой площадке.

1.6. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на лицо, желающее приобрести имущество на аукционе (далее – Претендент).

## **2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ**

2.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

2.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

2.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

2.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

## **3. РАЗМЕР ЗАДАТКА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ВНЕСЕНИЯ**

3.1. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

3.2. Извещение о проведении продажи имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Договор о задатке (договор присоединения) может быть также заключен в форме единого документа, подписанного сторонами посредством электронной цифровой подписи в соответствии с формой договора о задатке (договора о присоединении), опубликованной на сайте Продавца и/или на официальном Интернет-сайте электронной торговой площадки.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным на условиях размещенной на сайте Организатора торгов формы договора о задатке (договора присоединения) в случае подачи заявки на участие в аукционе и перечисления Претендентом задатка на расчетный счет Организатора торгов.

3.3. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

3.4. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

В платежном поручении в графе «Назначение платежа» Претенденту необходимо указать слова: «оплата задатка для участия в электронном аукционе», при этом сделать ссылку на дату аукциона, и указать наименование имущества.

3.5. Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке (договору присоединения). Внесение задатка третьими лицами не допускается.

3.6. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя аукциона, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

3.7. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя (или единственного участника, воспользовавшегося своим правом на заключение договора купли-продажи имущества), в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона или единственным участником аукциона,

воспользовавшимся своим правом на заключение договора купли-продажи, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

#### **4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

4.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Продавцом в единой информационной системе.

4.2. Продавец вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации.

В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Продавца;
- 2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта продажи, начальная (минимальная) цена договора,
- 3) шаг аукциона,
- 4) срок и условия оплаты, необходимые реквизиты счетов;
- 5) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 7) срок, место и порядок подачи заявок участников продажи;
- 8) размер и порядок внесения задатка;
- 9) предъявляемые участникам электронного аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона
- 10) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 11) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 12) срок заключения договора купли-продажи;

4.2. Со дня приема заявок Претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией об имуществе.

4.3. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. В течение одного дня с даты принятия данного решения Продавец размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

5.1. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование и описание объекта продажи и условия договора;
- 2) требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 5) дата проведения электронного аукциона;
- 6) размер и порядок внесения задатка;
- 7) возможность Продавца изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

8) информация о лицах, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения договора;

9) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

5.2. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

5.3. В случае проведения электронного аукциона Продавец размещает в единой информационной системе документацию об электронном аукционе одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

5.4. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.

5.5. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки (далее – Оператор), указанного Извещении, запроса Продавец размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Продавцу не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

5.6. Продавец по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

5.7. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, размещаются Продавцом в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

6.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Подача заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в извещении о проведении продажи имущества, и осуществляется в течение не менее 20 календарных дней.

6.2. Подача заявки осуществляется путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), подписываемой электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

6.3. Для участия в электронном аукционе претенденту необходимо через «личный кабинет» (в разделе «Покупка») выбрать соответствующий лот и подать заявку на участие в электронном аукционе по данному лоту путем заполнения необходимых при подаче заявки форм.

6.4. Фактом внесения денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе и подачей заявки Претендент на участие в аукционе подтверждает согласие со всеми условиями проведения аукциона и условиями о договоре о задатке (договоре присоединения).

6.5. Одновременно к заявке Претендент прилагает подписанные электронной цифровой подписью электронные образцы следующих документов:

6.5.1. Физическое лицо - копии всех листов документа, удостоверяющего личность; нотариально заверенное согласие супруга, либо справка о том, что для совершения указанной сделки согласия третьих лиц не требуется.

Физическое лицо, занимающееся индивидуальной предпринимательской деятельностью, представляет также свидетельство о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП); свидетельство о постановке на налоговый учет; оригинал полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки выписки из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки.

6.5.2. Юридическое лицо - учредительные документы; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, действительную на день представления заявки на участие в аукционе; документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность); решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, и если для заявителя приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; анкета по форме Приложения 2 к аукционной документации.

Федеральным законом может быть установлено требование о предоставлении иных документов.

Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации об аукционе.

6.6. Одно лицо вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного Лота. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же Лота, все заявки на участие в закупке такого Претендента не рассматриваются.

6.7. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного в информационном сообщении срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.9. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.10. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление. В этом случае задаток возвращается Претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

6.11. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.12. Документооборот между Претендентами/Участниками торгов и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов от лица, имеющего право действовать от имени Претендента/Участника торгов соответственно.

6.13. Участник/Претендент несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых им документов и сведений.

в) в течение 5 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии продажи имущества;

г) в течение 5 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с продажи.

7.4. Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, теряет право требовать возврата задатка.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

8.1. Комиссия по осуществлению продажи проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.2. В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже имущества в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

8.3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов составляет и подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

8.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

8.6. Размещение протокола в соответствии с настоящей документацией считается надлежащим уведомлением Претендентов о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

8.7. По результатам рассмотрения заявок Претендент получает через «личный кабинет» и на адрес электронной почты, указанный при регистрации, уведомление о допуске к участию в электронном аукционе либо об отказе в допуске. Претендент приобретает статус участника электронного аукциона с момента подписания протокола об определении участников электронного аукциона.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

9.1. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 9.2 настоящего Порядка день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Продавец.

9.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

9.3. Электронный аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона

9.4. "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

9.5. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:



6.14. Документы на иностранном языке, представленные иностранными юридическими и физическими лицами, должны быть легализованы, и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

6.15. Документы, содержащие поправки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных Претендентом (участником аукциона), которые надлежащим образом заверены путем проставления уполномоченным лицом подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании лица Претендентом на участие в аукционе, не рассматриваются и считаются не поданными. При этом Комиссия вправе признать поданные Претендентом документы, содержащие мелкие погрешности, ошибки, несоответствия, соответствующими требованиям настоящего информационного сообщения, если ошибки и неточности не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации.

6.16. Продавец регистрирует в журнале приема заявок поступившие заявки и присваивает каждой заявке номер с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

6.17. Заявки, поданные после истечения срока, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

6.18. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в сроки, установленные в сообщении о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

К участию в электронном аукционе допускаются Претенденты, представившие заявки на участие в электронном аукционе и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям действующего законодательства и информационного сообщения, и перечислившие задаток в порядке и размере, указанном в договоре о задатке и в информационном сообщении.

## 7. ОСНОВАНИЯ НЕДОПУЩЕНИЯ ДО УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

7.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

7.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

7.3. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе по продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона (указан в информационном сообщении);

б) в течение 5 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

9.6. Предложения по цене заявляются участниками электронного аукциона после начала торгов на электронной площадке через «Личный кабинет» (в разделе «Покупаю»).

9.7. Во время проведения электронного аукциона Оператор размещает на электронной площадке все принятые предложения о цене лота и время их поступления, а также время до истечения времени окончания представления таких предложений.

9.8. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

9.9. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах электронного аукциона.

9.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.11. После подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона победителю аукциона направляется электронное уведомление с приложением данного протокола, а в открытой части электронной площадки размещается информация о завершении и результатах электронного аукциона.

9.12. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. После подведения итогов аукциона Победитель аукциона может получить по месту нахождения Продавца экземпляр протокола об итогах аукциона на бумажном носителе.

9.13. Протокол о подведении итогов электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора купли-продажи имущества по итогам электронного аукциона.

9.14. Уклонение победителя аукциона или Продавца от подписания протокола влечет последствия, предусмотренные пунктом 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

9.15. В случае возникновения у участников электронного аукциона технических проблем, связанных с передачей данных, Продавец не несет ответственности за искажение результатов электронного аукциона на устройстве пользователя.

9.16. Время отклика программного обеспечения электронной торговой площадки зависит от местоположения пользователя и скорости подключения к Интернету.

9.17. В случае технического сбоя системы электронных торгов (СЭТ) проведение торгов может быть приостановлено до устранения причин технического сбоя, о чем Оператор электронной площадки информирует участников торгов посредством направления уведомления в «личный кабинет» и на электронный адрес каждого участника торгов, указанный при регистрации на электронной торговой площадке. Данная информация также размещается на сайте проведения торгов.

9.18. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся Продавец вправе не заключать договор с единственным участником аукциона.

Задаток подлежит возврату в соответствии с регламентом электронной площадки. Продавец направляет поручение Оператору электронной площадки на возврат задатка

участнику аукциона, после получения заявления от участника аукциона на возврат задатка, если иное не предусмотрено регламентом электронной площадки.

9.21. В случае, если аукцион признан не состоявшимся и Продавцом принято решение о заключении договора, Продавец направляет проект договора единственному участнику аукциона.

## **10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

10.1. Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

10.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем (участником аукциона).

Включение в текст договора описания транспортного средства, сведений о сторонах сделки, требований федерального законодательства, изменение нумерации пунктов, исправление технических ошибок, редакционные правки формы договора, не влекущие изменения предмета сделки и её условий, не является изменением объявленных условий продажи имущества.

10.3. После подведения итогов аукциона условия продажи могут быть изменены только по согласованию сторон (сроки передачи имущества, сроки его оплаты и т. п.).

Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

10.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе протокола разногласий Продавец рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона.

10.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения Продавцом в единой информационной системе документов, размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также протокол разногласий.

10.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, Продавец обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Продавца, в единой информационной системе.

10.7. С момента размещения в единой информационной системе и подписанного Продавцом договора он считается заключенным.

10.8. В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в этом аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в этом аукционе, Продавец вправе продлить срок проведения аукциона.

10.9. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение

указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

10.10. В случае необоснованного отказа Покупателя от исполнения своих обязательств по договору купли-продажи последний теряет право требовать возврата задатка.

10.11. Оплата приобретенного на аукционе недвижимого имущества производится в порядке, размере и сроки, которые определены в договоре купли-продажи имущества по цене имущества, предложенной победителем. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

10.12. Право собственности на имущество переходит к Покупателю с момента подписания акт приема – передачи имущества.

В случае необходимости государственной регистрации имущества расходы на государственную регистрацию в полном объеме несет Покупатель.

## **11. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

11.1. Продавец вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты начала проведения электронного аукциона, указанной в информационном сообщении.

11.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона Продавец направляет Претенденту уведомление об отказе от проведения аукциона в письменной форме.

11.3. В случае если Претендентом внесен задаток на участие в аукционе, возврат задатка Претенденту осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия решения Продавцом об отказе от проведения аукциона.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ  
ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ФБУ «Тест-С.-Петербург»**

ЛОТ № \_\_\_\_\_

дата проведения аукциона \_\_\_\_\_

Изучив извещение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_:

(указать полностью наименование юридического лица и ОГРН или полностью Ф.И.О. физического лица)

согласно(ен) приобрести указанный в извещении объект:

\_\_\_\_\_  
(Наименование ТС)

паспорт транспортного средства \_\_\_\_\_,

в соответствии с условиями договора и аукционной документации.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_:

(указать полностью наименование юридического лица и ОГРН или полностью Ф.И.О. физического лица)

- не проводится процедура ликвидации;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность не приостановлена.

\_\_\_\_\_  
(указать полностью наименование юридического лица и ОГРН или полностью Ф.И.О. физического лица)

гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

\_\_\_\_\_  
(указать полностью наименование юридического лица и ОГРН или полностью Ф.И.О. физического лица)

подтверждает, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

\_\_\_\_\_  
(указать полностью наименование юридического лица и ОГРН или полностью Ф.И.О. физического лица)

Подтверждает (-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены(-н) с характеристиками имущества, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, что нам(мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем(-ю).

\_\_\_\_\_  
(указать полностью наименование юридического лица и ОГРН или полностью Ф.И.О. физического лица)

(я) обязуется(юсь) в случае признания \_\_\_\_\_ (меня) победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи на условиях определенных аукционной документацией в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, извещением о проведении настоящей процедуры и договором купли-продажи.

**Анкета Участника для юридического лица**  
 Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
3	ИНН Участника	
4	Юридический адрес	
5	Почтовый адрес	
6	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
7	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
8	Факс Участника (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты Участника	
10	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
11	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
12	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П. (при наличии печати))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)