


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФБУ «Тест-С.-Петербург»


П.Л. Овчаренко
« 05 » 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и эксплуатации системы видеонаблюдения
в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской
области» (ФБУ «Тест-С.-Петербург»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе видеонаблюдения в организации Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (ФБУ «Тест-С.-Петербург», Учреждение) (далее - Положение) определяет порядок организации и эксплуатации системы видеонаблюдения в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеосъемки посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения (видеозапись) и хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения может включать следующие элементы:

- видеокамеры;
- автоматизированные рабочие места (далее – АРМ);
- устройства коммутации видеосигнала;
- подсистема хранения данных;
- программное обеспечение;
- иные устройства и вспомогательное оборудование, необходимое для выполнения задач системы видеонаблюдения.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности Учреждения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6. Ответственный за организацию и эксплуатацию системы видеонаблюдения в Учреждении назначается локальным нормативным актом.

1.7. Затраты на организацию и эксплуатацию системы видеонаблюдения финансируются за счет Учреждения.

1.8. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей Учреждения. Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением под подпись. Для посетителей Положение размещается в доступных местах на информационных стендах.

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его утверждения.

2. Цели и задачи организации и эксплуатации системы видеонаблюдения

2.1. Задачами организации и эксплуатации системы видеонаблюдения в Учреждении является отслеживание, фиксация, хранение и своевременная передача видеозаписей.

Целями организации и эксплуатации системы видеонаблюдения в Учреждении является:

- обеспечения безопасности работников и посетителей, предупреждение возникновения и разрешения возможных конфликтных ситуаций;
- минимизации рисков возникновения убытков Учреждения, ущерба здоровью людей, материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;
- повышения эффективности использования ресурсов и рабочего времени;
- осуществления контроля за соблюдением трудовой дисциплины работниками системы Росстандарта;
- обеспечения полного, всестороннего и объективного проведения дисциплинарного расследования;
- повышения мер по профилактике и предупреждению возможных коррупционных правонарушений;
- соблюдения требований антитеррористической защищенности Учреждения;
- соблюдения требований противопожарной защиты помещений и территории Учреждения;
- предотвращения несанкционированного доступа (далее – НСД) в помещения Учреждения.

2.2. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученные видеочамерами Учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации материалы видеозаписей могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок организации и эксплуатации системы видеонаблюдения

3.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется в круглосуточном режиме.

3.2. Видеонаблюдение в Учреждении может быть организовано в местах общего доступа в помещениях, зданиях и (или) на территориях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или ином законном основании, и на которых располагаются структурные подразделения Организации.

3.3. Запрещается установка и эксплуатация скрытых видеокамер в Учреждении.

3.4. Запрещается установка видеокамер в туалетных комнатах и санитарно-бытовых помещениях.

3.5. Запрещается использовать систему видеонаблюдения для сбора, хранения и распространения информации о конкретном лице без его письменного согласия.

3.6. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за организацию и эксплуатацию системы видеонаблюдения в Учреждении обязан немедленно сообщить об этом генеральному директору Учреждения или лицу, его замещающему.

3.7. Работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение.

3.8. Договоры, заключаемые Учреждением со сторонними организациями на оказание охранных услуг, услуг по техническому обслуживанию и ремонту системы видеонаблюдения, должны содержать условие о неразглашении работниками сторонней организации информации, полученной ими при оказании услуг.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

4.1. Видеонаблюдение проводится без идентификации изображений людей, зафиксированных на видеозаписях. До момента передачи видеозаписей для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.

4.2. К просмотру видеоинформации и видеозаписей допускаются:

4.2.1. Генеральный директор Учреждения;

4.2.2. Заместитель генерального директора Учреждения;

4.2.3. Ответственный за организацию и эксплуатацию системы видеонаблюдения в Учреждении;

4.2.4. Иные работники на основании соответствующего распоряжения генерального директора Учреждения;

4.2.5. Работники охранной организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях (далее - работники охраны), с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране Учреждения в период своего рабочего времени (дежурства);

4.2.6. Представители уполномоченных органов власти допускаются к просмотру видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, по решению генерального директора Учреждения или его заместителя, а также в присутствии ответственного за организацию и эксплуатацию системы видеонаблюдения в Учреждении.

4.3. Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторах, расположение которых должно исключать их просмотр сторонними лицами.

4.4. Хранение видеозаписей осуществляется на соответствующих элементах системы видеонаблюдения в помещениях Учреждения. В таких помещениях должен быть организован режим доступа, исключающий возможность НСД.

4.6. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи, должно быть защищено паролем доступа.

4.7. Просмотр видеозаписей осуществляется на АРМ, установленном в помещении № 108.

4.8. В случае обнаружения работником Учреждения НСД к элементам системы видеонаблюдения и (или) видеозаписям, ему необходимо в кратчайшие сроки сообщить об этом ответственному за организацию и эксплуатацию системы видеонаблюдения для принятия им соответствующих мер.

4.9. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, а также при необходимости проведения дисциплинарного расследования.

4.10. Система видеонаблюдения должна обеспечивать хранение видеозаписей не менее 30 (тридцати) календарных дней с момента записи.

4.11. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме, по мере заполнения памяти элементов подсистемы хранения данных, специальным техническим устройством (программным обеспечением).

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

5.1. В целях всестороннего, полного и объективного проведения дисциплинарного расследования допускается копирование видеозаписей, содержащих информацию о возможном нарушении работником Учреждения трудовой дисциплины (далее - копия видеозаписи) на съемный носитель, приобщаемый к материалам проверки.

5.2. В случае не подтверждения факта нарушения трудовой дисциплины работником Учреждения, копия видеозаписи подлежит передаче ответственному за организацию и эксплуатацию системы видеонаблюдения в Учреждении для ее уничтожения в разумные сроки.

6. Техническое сопровождение организации и эксплуатации системы видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за организацию и эксплуатацию системы видеонаблюдения в Учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок и сбоев.

6.2. В целях технического обслуживания и ремонта элементов системы видеонаблюдения Учреждение заключает договоры со специализированными организациями.