

ЕДИННЫЙ РЕЕСТР
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СИСТЕМ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕГ. № РОСС RU. А1520. 04ИЖЖ0
0 1 ИЮН 2016
HTTP://WWW.GUSI.RU Тел: (499)236-24-39

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФБУ «Тест – С.-Петербург»



В.В. Окрепилов

«23» апреля 2016 г.

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«СДЕЛАНО В САНКТ - ПЕТЕРБУРГЕ»**

ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
4. ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ СИСТЕМЫ.....	8
5. ОБЪЕКТЫ, СЕРТИФИЦИРУЕМЫЕ В СИСТЕМЕ	8
6. НОРМАТИВНАЯ БАЗА СИСТЕМЫ	8
7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ	8
8. ФОРМЫ СЕРТИФИКАТОВ СООТВЕТСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В СИСТЕМЕ	11
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ	11
10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	12
11. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ В СИСТЕМЕ.....	12
12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ	12
13. ЯЗЫК СИСТЕМЫ.....	13
14. ПРИМЕНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ устанавливает назначение, принципы, структуру и правила Системы добровольной сертификации продукции организаций Санкт – Петербурга (далее - Система).

Система добровольной сертификации имеет полное название: Система добровольной сертификации продукции «Сделано в Петербурге».

Система сертификации имеет сокращённое название: СДС «Сделано в Петербурге».

Создателем Системы добровольной сертификации является Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт – Петербурге и Ленинградской области» (ФБУ «Тест – С.-Петербург»).

Юридический адрес: 190103, Санкт – Петербург, ул. Курляндская, д.1.

Система построена в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (по состоянию на 23.06.2014).
- Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
- Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (по состоянию на 04.06.2014).
- Приказом Министерства образования и науки от 01.11.2012 № 881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для формирования плана закупки такой продукции».
- «Положением о регистрации систем добровольной сертификации» утверждённом постановлением Правительства РФ от 23.01.2004 №32.
- «Рекомендациями по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию системы добровольной сертификации Р.50.1.052-2005» утверждённых и введённых в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.02.2005 №27-ст.
- Правилами по сертификации, государственными и международными стандартами, а также международными и европейскими правилами и процедурами в области сертификации.

Настоящий документ устанавливает:

- цели Системы;
- область распространения Системы;
- объекты, сертифицируемые в Системе;
- нормативную базу Системы;
- организационную структуру Системы и функции её участников;
- формы сертификатов соответствия, применяемых в Системе;
- правила проведения работ по сертификации в Системе;
- порядок рассмотрения апелляций;
- порядок финансирования работ в Системе;
- обеспечение конфиденциальности информации;
- язык, используемый в Системе.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 1.1. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 1.2. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- 1.3. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- 1.4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 1.5. Федеральный закон от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (по состоянию на 04.06.2014);
- 1.6. Приказ Министерства образования и науки от 01.11.2012 № 881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для формирования плана закупки такой продукции»;
- 1.7. «Положение о регистрации системы добровольной сертификации», утверждено постановлением Правительства РФ от 23.01.2004 № 32 (в ред. от 02.08.2005 № 486 и от 08.12.2008 № 917).
- 1.8. ГОСТ Р 15.000-94 Система разработки и постановки продукции на производство. Основные положения.
- 1.9. ГОСТ 15.101-98. Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
- 1.10. ГОСТ Р 15.201-2000 Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство.

- 1.11. ГОСТ Р ИСО 31000 (ISO 31000:2009) «Менеджмент рисков. Принципы и руководящие указания»;
- 1.12. ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010 (ISO/IEC 31010:2009) «Менеджмент рисков. Методы оценки рисков»;
- 1.13. ГОСТ Р ИСО 9000 (ISO 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- 1.14. ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- 1.15. ГОСТ ISO 14001 (ISO 14001:2004) «Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по применению»;
- 1.16. OHSAS 18001:2007 «Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья»;
- 1.17. ГОСТ Р ИСО 50001 (ISO 50001:2011) «Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению»;
- 1.18. ГОСТ Р 55270 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по применению при разработке и освоении инновационной продукции»;
- 1.19. ГОСТ ISO/IEC 17000 (ISO/IEC 17000:2004) «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»;
- 1.20. ГОСТ ИСО/МЭК 17011 (ISO/IEC 17011:2004) «Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитуемым органам по оценке соответствия»;
- 1.21. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021 (ISO/IEC 17021:2006) «Оценка соответствия. Требования к органам, выполняющим аудит и сертификацию систем менеджмента»;
- 1.22. ГОСТ Р 53603 «Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в Российской Федерации»;
- 1.23. ГОСТ Р 54659 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)»;
- 1.24. ГОСТ Р ИСО 19011 (ISO 19011:2011) «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;
- 1.25. ГОСТ Р 50.1.052 «Рекомендации по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию системы добровольной сертификации».
- 1.26. Документы по стандартизации, устанавливающие требования к объектам подтверждения соответствия.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе использованы термины и определения в соответствии с Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» и ГСС.

Кроме этого, применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Инновация – введение в употребление какого-либо нового и/или значительно улучшенного продукта (товара и/или услуги) и/или процесса с новыми

потребительскими свойствами, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком; нового метода маркетинга, связанного с качественным повышением эффективности производственных систем и/или нового организационного метода в деловой практике, организации рабочих мест и/или внешних связях.

Инновационная деятельность – выполнение работ и/или оказание услуг по созданию, освоению в производстве и/или практическому применению новой или усовершенствованной продукции, нового или усовершенствованного технологического процесса. Трансформация результатов научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в технологически новые или усовершенствованные продукты или услуги, внедренные на рынке, в новые или усовершенствованные технологические процессы или способы производства (передачи) услуг, использованные в практической деятельности. К инновационной деятельности относятся:

- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ по созданию инновационного продукта;
- комплексное научно-технологическое, индикативное планирование и целевое программирование, организация и нормативно-правовое обеспечение работ по созданию инновационного продукта;
- технологическое переоснащение и подготовка производства для выпуска инновационного продукта (услуги), технологии;
- проведение испытаний и освоение потребителем инновационного продукта;
- управление процессами коммерциализации технологий;
- деятельность по продвижению инновационного продукта на внутренний и мировой рынки, включая правовую защиту результатов интеллектуальной деятельности, использованных в продукте;
- создание и развитие инновационной инфраструктуры;
- передача либо приобретение прав Российской Федерацией или другими правообладателями на объекты интеллектуальной собственности, включая их вовлечение в гражданско-правовой оборот;
- экспертиза, консультационные, информационные, юридические и иные услуги (включая организацию финансирования инновационной деятельности) по созданию и реализации нового и усовершенствованного инновационного продукта.

Ресурсосбережение - деятельность, методы, процессы, комплекс организационно-технических мер и мероприятий, сопровождающих все стадии жизненного цикла объектов и направленных на рациональное использование и экономное расходование топливно-энергетических ресурсов.

Энергосбережение – реализация организационных, правовых, технических, технологических, научных и экономических мер, направленных на уменьшение объема используемых топливно-энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования, в том числе объема

произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг и на вовлечение в хозяйственный оборот возобновляемых источников энергии.

Показатель энергосбережения - качественная и/или количественная характеристика проектируемых или реализуемых мер по энергосбережению.

Энергосберегающая политика - комплексное системное проведение на государственном уровне программы мер, направленных на создание необходимых условий организационного, материального, финансового и другого характера для рационального использования и экономного расходования топливно-энергетических ресурсов.

Энергосберегающая технология - новый или усовершенствованный технологический процесс, характеризующийся более высоким коэффициентом полезного использования топливно-энергетических ресурсов.

Импортозамещение – замещение импорта товарами, произведёнными внутри страны.

Продукция – результаты научно – исследовательских разработок (НИР), опытно – конструкторских разработок (ОКР), опытно – технологических разработок (ОТР), технологии, продукция и услуги организаций Санкт – Петербурга.

Номинация – обозначение категориальной принадлежности продукции, производимой для выполнения определенных функциональных задач.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Основными целями Системы являются:

- добровольная сертификация продукции организаций Санкт – Петербурга для подтверждения соответствия заявленным показателям.

3.2 Система базируется на соблюдении следующих основных принципов:

- добровольность;
- открытость (система является открытой для участия в ней физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, признающих и выполняющих ее правила);
- бездискриминационный доступ и участие в процессах сертификации;
- объективность оценки;
- конфиденциальность и защита интересов Заявителя;
- доступность информации.

Правила функционирования Системы предназначены для применения всеми её участниками и другими заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

На основе и в целях развития настоящего документа разрабатываются нормативные организационные и методические документы, определяющие различные аспекты функционирования Системы.

Все документы, используемые, регистрируемые и выдаваемые в рамках Системы, а также переписку, оформляют на русском языке.

В своей деятельности участники Системы руководствуются действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ СИСТЕМЫ

В область распространения Системы входят организации, деятельность которых соответствует Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД -2), и технологии, используемые при осуществлении этой экономической деятельности в соответствии с Государственным рубрикатором научно – технической информации (ГРНТИ), а также, продукция и услуги, соответствующие Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД -2) и Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН).

5. ОБЪЕКТЫ, СЕРТИФИЦИРУЕМЫЕ В СИСТЕМЕ

Объектами сертификации в Системе являются результаты НИР, ОКР, ОТР, технологии, продукция и услуги организаций Санкт – Петербурга.

6. НОРМАТИВНАЯ БАЗА СИСТЕМЫ

6.1. Нормативную базу системы составляют документы, устанавливающие:

- требования, на соответствие которым проводится сертификация;
- требования к деятельности органов по сертификации Системы;
- требования к организации работ по сертификации;
- требования к персоналу, осуществляющему сертификацию в Системе.

6.2. Требования, на соответствие которым проводится сертификация, установлены нормативными документами РФ, документами по стандартизации, распространяющимися на объекты сертификации и документами, подтверждающими соответствие объектов сертификации заявляемым показателям.

6.3. Общие требования к органам по сертификации Системы установлены ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021.

6.4. Общие требования к организации работ по сертификации установлены в «Правилах по проведению сертификации в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Госстандарта России от 10.05.2000 № 26.

6.5. Требования к персоналу и экспертам, осуществляющим сертификацию в Системе изложены в «Требованиях к персоналу и экспертам, осуществляющих сертификацию», разработанных и утвержденных СДС «Сделано в Санкт – Петербурге».

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ

Организационную структуру Системы образуют (Приложение А):

- Руководящий орган Системы;
- Научно-методический центр Системы;
- Орган по сертификации;
- Заявители и держатели сертификатов;

- Комиссия по апелляциям.

7.1. Функции руководящего органа Системы

Руководящий орган Системы – ФБУ «Тест – С.-Петербург»:

- осуществляет общее руководство работами по формированию Системы;
- осуществляет руководство участниками Системы и их взаимодействие;
- определяет участников данной Системы, устанавливает перечень объектов, подлежащих сертификации, и их характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация;
- устанавливает правила и порядок выполнения предусмотренных Системой работ по добровольной сертификации и порядок их оплаты;
- устанавливает формы заявки на сертификацию (Приложение Б), Знака соответствия Системы и правил его применения, а также формы других документов, необходимых для функционирования Системы;
- утверждает организационно-методические документы по добровольной сертификации в Системе;
- устанавливает правила функционирования, формирует и корректирует техническое задание для Информационного обеспечения Системы;
- осуществляет контроль за деятельностью участников Системы;
- устанавливает порядок рассмотрения апелляций;
- взаимодействует с руководящими органами других систем сертификации;
- назначает Научно-методический центр;
- утверждает разработанные Научно-методическим центром проекты основополагающих стандартов Системы, организационно-методических документов Системы и изменений к ним, учебные программы и методики проведения инспекционного контроля.

7.2. Функции Научно-методического центра Системы

- разрабатывает предложения по развитию и совершенствованию Системы;
- осуществляет общее методическое руководство Системой;
- разрабатывает проекты основополагающих стандартов Системы, организационно-методических документов Системы и изменений к ним, в том числе, учебные программы и методики проведения инспекционного контроля;
- оказывает методическую помощь участникам Системы;
- разрабатывает программу подготовки и организует обучение экспертов для органов по сертификации, а так же других специалистов в интересах Системы.

7.3. Функции органа по сертификации:

- принимает и реализует заявки на сертификацию (Приложение Б);
- проводят сертификацию проектов, технологий, продукции и услуг;
- выдает Сертификаты соответствия;
- приостанавливает или аннулирует действия выданных сертификатов;
- предоставляет в установленном порядке информацию о сертификации в Руководящий Орган Системы (далее – РОС);
- взаимодействует с РОС и комиссией по апелляциям;
- соблюдает условия, предусмотренные договором на проведение работ по сертификации.

7.4. Функции заявителей и держателей сертификатов:

- представляют органам по сертификации достоверные доказательства выполнения требований нормативных документов Системы;
- по требованию органов по сертификации представляют необходимую информацию о состоянии объекта сертификации;
- информируют органы по сертификации обо всех изменениях (в структурной схеме, юридическом статусе, технологии производства и др.);
- осуществляют корректирующие действия по результатам сертификационных проверок и инспекционного контроля;
- своевременно оплачивают все расходы, связанные с проведением сертификации и инспекционного контроля сертифицированных объектов, независимо от их результатов.

7.5. Функции Комиссии по апелляциям

Комиссия по апелляциям создается при РОС. Комиссия по апелляциям рассматривает жалобы, связанные с деятельностью органов по сертификации, экспертов, заявителей, держателей сертификатов по вопросам сертификации, инспекционного контроля, приостановления или отмены действия сертификатов и по другим вопросам.

В состав Комиссии по апелляциям включаются представители органов по сертификации и других заинтересованных организаций.

Комиссия по апелляциям действует в соответствии с «Положением по апелляциям», разрабатываемым Советом Системы.

Комиссия по апелляциям рассматривает жалобы и апелляции участников сертификации, возникающие в процессе сертификации. Решения Комиссии по апелляциям являются окончательными для участников Системы. Обжалование решений Комиссии по апелляциям осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ФОРМЫ СЕРТИФИКАТОВ СООТВЕТСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В СИСТЕМЕ

В Системе применяются сертификаты соответствия установленного образца. Форма сертификата, содержание зон сертификата приведена в Приложении В. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

Проведение сертификации осуществляется согласно «Порядку и правилам подтверждения соответствия СДС «Сделано в Петербурге», а также другим нормативным документам, разрабатываемым Советом по сертификации и Научно – методическим центром.

Порядок и правила подтверждения соответствия СДС «Сделано в Петербурге» включают общий порядок сертификации, схемы сертификации, взаимодействие органа по сертификации с заявителем, требования к сертификатам соответствия, порядок оплаты работ по добровольной сертификации, порядок рассмотрения апелляций.

Сертификация включает в себя:

- подачу Заявителем Заявки на сертификацию;
- рассмотрение Заявки и документации, представленных Заявителем, и принятие Решения по заявке;
- подтверждение соответствия объекта сертификации установленным требованиям;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия Системы;
- предоставление разрешения о выдаче сертификата соответствия Системы и Разрешения на применение Знака соответствия Системе;
- При сертификации используются имеющиеся у Заявителя документы, подтверждающие соответствие объекта сертификации установленным требованиям:
- результаты экспертных оценок;
- протоколы испытаний;
- сертификаты соответствия зарегистрированных систем сертификации;
- акты проверок, заключения и иные сертификаты и лицензии.

Перечень документов, необходимых для проведения работ по сертификации, определяется Экспертами в каждом конкретном случае.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

При возникновении спорных вопросов, в том числе при несогласии с результатами сертификации, Заявитель имеет право подать апелляцию в РОС.

РОС отвечает за сбор и проверку всей необходимой информации для подтверждения достоверности этой жалобы и апелляции.

РОС, после предварительного рассмотрения, передает апелляцию в Комиссию по апелляциям.

Состав и порядок работы Комиссии по апелляциям устанавливается распорядительными документами Системы.

Решения Комиссии по апелляциям являются обязательными для исполнения всеми участниками Системы.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ В СИСТЕМЕ

Все фактически проведенные работы, связанные с проведением сертификации в Системе, оплачиваются Заявителями.

Условия оплаты работ по сертификации определяются договором в зависимости от вида и объема работ. При определении стоимости работ по проведению сертификации производится расчет затрат Органа по сертификации, непосредственно отнесенных на выполнение работ с учетом нормативов услуг Органа по сертификации, включающих отчисления в Руководящий орган Системы.

Оплата работ по сертификации проводится Заявителем полностью до начала выполнения работ по сертификации. Оплата работ по сертификации не зависит от полученных результатов.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

К конфиденциальной информации относятся:

- сведения о технологии и организации производства, перспективных разработках продукции, "ноу-хау", коммерческие данные и любые другие, которые могут представлять интерес для конкурентов заказчика или держателя сертификата;
- сведения о недостатках организации, несоответствиях; материальных, организационных и технических трудностях; любые другие, которые могли бы повредить престижу организаций, принести ей моральный и материальный ущерб;
- сведения об экономических взаимоотношениях между участниками сертификации;
- любая другая информация, которую правообладатель считает конфиденциальной.

Система гарантированно обеспечивает конфиденциальность всей информации, полученной в процессе сертификации и последующего мониторинга применением соответствующих специальных средств защиты информации в Информационном обеспечении по согласованию с Заявителями. При

необходимости, по согласованию с Заявителем применяются дополнительные средства защиты конфиденциальной информации.

Владелец конфиденциальной информации несёт обязательства в её сохранении, защите авторского и иного законодательно охраняемого права, в том числе международного во всех известных юрисдикциях.

Конфиденциальную информацию защищают способами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. ЯЗЫК СИСТЕМЫ

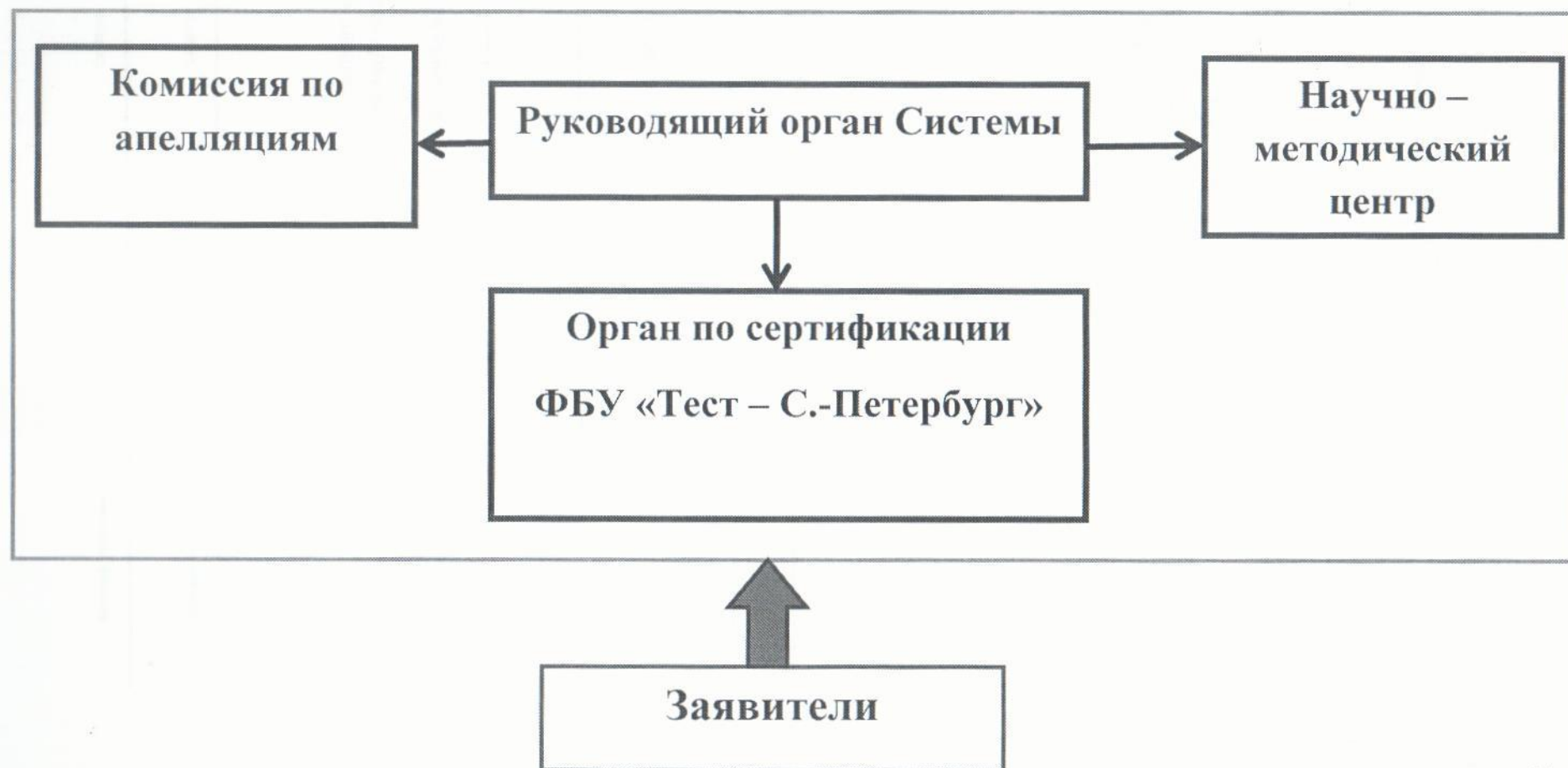
Документы, используемые в процессе сертификации, а также переписка оформляются на русском языке.

Сертификаты соответствия, выдаваемые в Системе, оформляются на русском языке. По желанию Заявителя сертификат соответствия может быть оформлен на русском и иностранном языках.

14. ПРИМЕНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ

Форма, порядок применения знака соответствия Системе и его изображение устанавливается правилами применения, приведенными в «Положении о знаке соответствия» системы добровольной сертификации «Сделано в Санкт – Петербурге».

Организационная структура Системы добровольной сертификации «Сделано в Санкт – Петербурге»



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявки на проведение сертификации

 Наименование органа по сертификации

 адрес

ЗАЯВКА № _____ от _____
 на проведение сертификации
 в Системе добровольной сертификации «Сделано в Санкт – Петербурге»

 Наименование организации (далее – Заявитель)

 ОГРН/ ОГРНИП

 Банковские реквизиты

Телефон _____ Факс _____ e-mail _____

В лице _____

 должность, ФИО руководителя

Просит провести добровольную сертификацию

 наименование, код (ОКП, ОКПД, ОКУН, ГРНТИ)

В номинации _____

 наименование номинации

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации.

Приложение к заявке: перечень документов, подтверждающих соответствие заявленным требованиям:

1. Анкета – декларация к Заявке.

2.

Руководитель организации _____

 подпись

 инициалы, фамилия

Главный бухгалтер _____

 подпись

 инициалы, фамилия

 дата

АНКЕТА-ДЕКЛАРАЦИЯ

К ЗАЯВКЕ № _____ от _____

на проведение сертификации

в Системе добровольной сертификации «Сделано в Санкт – Петербурге»

1. УЧАСТНИК КОНКУРСА

Официальное наименование _____

ОГРН/ ОГРНИП _____

Почтовый адрес _____

2. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Фамилия, имя, _____

отчество _____

Должность _____

Служебный телефон _____ Факс _____

E-mail _____ Интернет-сайт _____

3. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ПРОДУКЦИИ

Наименование продукции _____

Код продукции (ОКПД, ОКП, ОКУН) _____

Назначение и область применения продукции _____

Обозначение НТД _____

Дата начала разработки _____

Дата окончания разработки _____

Дата приемки опытного образца _____

Предприятие изготовитель _____

Дата начала серийного производства _____

Страны, в которых продукция обладает патентной чистотой _____

Страны, в которые экспортируется продукция _____

Экономический эффект _____

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ

Наименование показателя	Единица величины показателя	Нормативный документ	Значение показателя						Дополнительные данные
			Оцениваемой продукции	Базового образца	Перспективного образца	Заменяемого образца	Лучших аналогов		
							отечественного	зарубежного	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11

5. КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

Фамилия, имя, отчество _____
 Должность _____
 Телефон _____ Факс _____
 Мобильный _____
 E-mail _____

6. ДЕКЛАРАЦИЯ

Участник конкурса ознакомлен и выражает согласие на выполнение правил, установленных в системе добровольной сертификации «Сделано в Санкт – Петербурге».

7. ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

" _____ 201 _____ г.
 М.П.

_____ (подпись)

Форма сертификата соответствия

ЗНАК СИСТЕМЫ	СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «СДЕЛАНО В САНКТ - ПЕТЕРБУРГЕ»	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ		
(1) N		
(2) Срок действия с _____ по _____ N _____		
(3) ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ		
(4) ПРОДУКЦИЯ		
(6) СООТВЕТСТВУЕТ ЗАЯВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ В НОМИНАЦИИ		(5) код (ОКП, ОКПД, ОКУН, ГРНТИ)
(8) ИЗГОТОВИТЕЛЬ		(7) код ТН ВЭД России:
(9) СЕРТИФИКАТ ВЫДАН		
(10) НА ОСНОВАНИИ		
(11) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
(12) Руководитель органа	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
М.П. Эксперт	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
Сертификат не применяется при обязательной сертификации		

18
Продлено
09.06.2016
Л.

ЕДИНЫЙ РЕЕСТР
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СИСТЕМ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕГ. № РОСС RU. А1520. 04ИЖ0
01 ИЮН 2016
[HTTP://WWW.GUSI.RU](http://www.gusi.ru) Тел: (499)236-24-39